

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2010**  
**DYREKTORA CENTRUM KULTURY i REKREACJI w BORNEM SULINOWIE**

---

Niniejszym zarządzam co następuje:

1.1.

Wprowadza się „Regulamin Świetlicy Wiejskiej” ( załącznik nr 1), który określa zasady korzystania ze świetlicy, wynajmu pomieszczeń i wyposażenia oraz rolę instruktora-opiekuna.

1.2.

Regulamin dotyczy wszystkich świetlic znajdujących się w zarządzie Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie. Wykaz świetlic stanowi załącznik nr 2.

2.1.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Borne Sulinowo, dnia 4 stycznia 2010r.**

## **Załącznik nr 1**

**Niniejszy regulamin stanowi sposób korzystania ze świetlicy wiejskiej i obowiązuje wszystkich na równych prawach.**

# **REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Działalność wiejskiej świetlicy środowiskowej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.

**2.** Administratorem świetlicy wiejskiej jest Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

**3.** Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem CKiR w Bornem Sulinowie.

**4.** Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**5.** Cele działania świetlicy wiejskiej:

**a)** popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych

**b)** rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej

**c)** organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży

**d)** promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych

**e)** organizacja lub współorganizacja imprez dla mieszkańców wsi ( festynów, uroczystości)

**f)** stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa

**g)** promocja wsi i gminy

**6.** Finansowanie działalności wiejskich świetlic odbywa się z budżetu CKiR, przy czym koszty te obejmują w szczególności:

**a)** zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły piapiernicze,

**b)** zakupy usług obcych,

**c)** koszty organizacji imprez i uroczystości,

**d)** zakup wyposażenia świetlic,

**e)** ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody

**f)** odbioru ścieków i śmieci

**g)** inne wydatki związane z działalnością świetlicy;

**h)** koszt zatrudnienia instruktorów świetlicy.

## **ROLA INSTRUKTORA-OPIEKUNA ŚWIETLICY**

**7.** Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z CKiR w Bornem Sulinowie.

**8.** Do obowiązków instruktora świetlicy należy:

**a)** utrzymywanie stałego kontaktu z CKiR

**b)** dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu

**c)** dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie

- d)** udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem
- e)** współorganizowanie imprez środowiskowych
- f)** zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne)
- g)** ogrzewanie obiektu
- h)** informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
- i)** przedstawienie programu świetlicowego, który zostaje zatwierdzony przez Dyrektora CKiR

**9.** Instruktor świetlicy odpowiada w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

**10.** Instruktor świetlicy ma obowiązek przygotowywać do nich obiekt świetlicy (ogrzewanie, sprzątanie, dbałość o porządek i bezpieczeństwo)

**11.** Instruktor świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

### **WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

**12.** Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.

**13.** Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Dyrektora CKiR.

**14.** Dyrektor CKiR może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez Radę Sołecką, lub Stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.

**15.** Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez CKiR. Zgłoszenie winno zawierać:

- a)** organizatora przedsięwzięcia,
- b)** osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
- c)** przewidywaną ilość osób,
- d)** czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.

**16.** Organizator indywidualny zobowiązany jest przez Dyrektora do powiadomienia o imprezie odpowiednich służb: Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej ( w zależności od charakteru imprezy).

**17.** Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim, jakim został przyjęty.

**18.** Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**19.** W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą instruktorzy CKiR oraz inne upoważnione osoby.

**20.** Każdy instruktor prowadzi niezbędną dokumentację (dzienniki zajęć), która jest nadzorowana przez Dyrektora CKiR.

**21.** Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

**22.** W budynku świetlicy i przyległym terenie obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

**23.** Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

**24.** Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania powyższego Regulaminu.

Borne Sulinowo, dnia 4 stycznia 2010 r.

## Załącznik nr 2

Wykaz świetlic z terenu Gminy Borne Sulinowo znajdujących się w zarządzie Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

Lp.	Miejscowość	Adres świetlicy	Godz. otwarcia
1.	DĄBIE	Dąbie 2 78-446 Silnowo	Pon.-Pt. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
2.	JELEŃ	Jeleń 78-446 Silnowo	Wt.-Pt. 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> Sobota 14 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
3.	JUCHOWO	Juchowo 78-446 Silnowo	Wtorek 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Środa 15 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> Czw.-Sob. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
4.	KRĄGI	Krągi 12 78-446 Silnowo	Wt.-Sob. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
5.	LISZKOWO	Liszkowo 22/2 78-445 Łubowo	Pon.-Pt. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
6.	ŁUBOWO	ul. Kościuszki 30 78-445 Łubowo	Wt.-Sob. 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>
7.	NOBLINY	Nobliny 78-445 Łubowo	Czwartek 16 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> Piąt.-Sob. 16 <sup>00</sup> -19 <sup>30</sup>
8.	PIŁAWA	Piława 78-446 Silnowo	Wt.-Sob. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
9.	RADACZ	Radacz 78-446 Silnowo	Pon.-Piąt. 15 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>
10.	RAKOWO	Rakowo 78-445 Łubowo	Pon.-Piąt. 15 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>
11.	SILNOWO	Silnowo 24D 78-446 Silnowo	Pon.-Czw. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Piątek 17 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>
12.	ŚMIADOWO	Śmiadowo 78-446 Silnowo	Wt.-Sob. 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>