

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSTRUKTOR ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W JELENIU

GMINA BORNE SULINOWO

z dnia 28 września 2023 r.

Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy instruktora świetlicy wiejskiej w miejscowości Jeleń, gmina Borne Sulinowo

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

2. Określenie stanowiska, ilość etatów:

Instruktor świetlicy – 1/2 etat

3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy – Świetlica wiejska w miejscowości Jeleń, gmina Borne Sulinowo;

czas zatrudnienia od 2.11.2023 r. do 31.01.2024 r. Po okresie próbnym przewidziane zatrudnienie na czas określony.

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia zajęć kulturalnych, rekreacyjnych,
- doświadczenie w organizowaniu imprez,
- umiejętności organizacyjne, w szczególności samodzielność w organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność,
- dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy),
- 5) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora świetlicy,
- 6) pisemne opracowanie na temat koncepcji funkcjonowania placówki m.in.:
 - *organizowania i prowadzenia zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
 - *prowadzenia zajęć i kół zainteresowań,
 - *udzielania wsparcia i pomocy merytorycznej kołom zainteresowań,
 - *współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Centrum w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na instruktora świetlicy w Jeleniu” w nieprzekraczalnym terminie do **23.10.2023 r.** lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo (decyduje data wpływu do Centrum).

7. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po ww. terminie nie będą rozpatrywane

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej ofercie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną odesłane lub zwrócone osobiście za pokwitowaniem po upływie 3 miesięcy od terminu złożenia dokumentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie (78-449) przy ulicy Alei Niepodległości 21. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sport@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@bornesulinowo.pl .

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22 1 §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana