

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**  
**ANIMATOR SPORTU**  
**W CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE**  
**GMINA BORNE SULINOWO**

z dnia 8 stycznia 2016 r.

**Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy Animatora Sportu w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

**2. Określenie stanowiska, ilość etatów:**

Animator sportu – 1 etat

**3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:**

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy – Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, gmina Borne Sulinowo; czas zatrudnienia od 1.02.2016 r. do 30.04.2016 r.;

**4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (sportowe (AWF), pedagogiczne),
- uprawnienia instruktora rekreacji ruchowej lub uprawnienia trenerskie,
- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- doświadczenie w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,
- mobilność.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością sportowo – rekreacyjną
- umiejętność prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,

- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
- 5) pisemne opracowanie na temat koncepcji aktywizacji mieszkańców gminy Borne Sulinowo poprzez upowszechnianie sportu masowego i organizację przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych:
  - \* upowszechnianie sportu masowego poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
  - \*organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych z wykorzystaniem bazy podległej CKiR (hala sportowo-widowiskowa, kort, kompleks boisk ORLIK, świetlice wiejskie, strefy i tereny rekreacyjno-sportowe na terenie gminy),
  - \*współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum lub pocztą na adres sekretariat.ckir@bornesulinowo.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.01.2016 r.**

#### **7. Pozostałe informacje:**

Oferty, które wpłyną do Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie po upływie terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie składać się z dwóch etapów:

Etap I – weryfikacja formalna (bez udziału kandydatów); termin 22.01.2016r.

Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; termin do 26.01.2016r.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu, osoby zakwalifikowane będą powiadomione telefonicznie, dlatego brak podania nr telefonu wyłącza możliwości powiadomienia o dalszym etapie konkursu.

Wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydata na stanowisko animatora sportu ostatecznie zatwierdza Dyrektor CKiR. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.ckir.bornesulinowo.ibip.pl](http://www.ckir.bornesulinowo.ibip.pl) (zakładka „nabór pracowników”).

Dokumenty wybranych kandydatów zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CKiR przez okres 3 miesięcy, po czym, jeśli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną protokolarnie zniszczone.