

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

## **INSTRUKTOR ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIŁAWIE**

### **GMINA BORNE SULINOWO**

z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy instruktora świetlicy wiejskiej w miejscowości Piława, gmina Borne Sulinowo**

#### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Centrum Kultury i Rekreacji, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

#### **2. Określenie stanowiska, ilość etatów:**

Instruktor świetlicy – 1/2 etat

#### **3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, czas zatrudnienia:**

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące – Świetlica wiejska w miejscowości Piława, gmina Borne Sulinowo; czas zatrudnienia od 01.02.2016 r. do 30.04.2016 r.;

#### **4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

##### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie min. średnie
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- umiejętność prowadzenia zajęć kulturalnych, rekreacyjnych,
- organizowanie zajęć świetlicowych,
- organizowanie imprez,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,

- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
- 5) pisemne opracowanie na temat koncepcji funkcjonowania placówki m.in.:
  - \*organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
  - \*prowadzenie kursów i zespołów zainteresowań,
  - \*udzielanie pomocy merytorycznej zespołom zainteresowań,
  - \*współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

## **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum lub pocztą na adres sekretariat.ckir@bornesulinowo.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.01.2016 r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.