

Zarządzenie nr 9
Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
z dnia 30.10.2015 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki w 2015 r

Działając w oparciu o art. 4 ust.1 i art. 26 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2002 r, nr 76 poz. 694) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

§ 1

1. Powołuję stałą Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Piecewicz Jadwiga | Przewodniczący komisji |
| 2. Stachyra Bożena | Członek komisji |
| 3. Mieliwocki Wiesław | Członek komisji |
| 4. Kapuścińska Anna | Członek komisji |

§ 2

Spisem z natury należy objąć:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Środki trwałe | wg stanu na 31. 10. 2015 r |
| 2. Wartości niematerialne i prawne | wg stanu na 31. 10. 2015 r |
| 3. Środki pieniężne w kasie | wg stanu na 31. 12. 2015 r |
| 4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | wg stanu na 31. 12. 2015 r |
| 5. Salda rozrachunków | wg stanu na 31. 10. 2015 r |
| 6. Materiały w drodze i dostawy niefakturowane | wg stanu na 31. 10. 2015 r |
| 7. Pozostałe aktywa i pasywa | wg stanu na 31. 10. 2015 r |

Termin rozpoczęcia 31. 10. 2015 r. i zakończenia spisu 31. 12. 2015 r.

Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do bieżącego informowania mnie o stanie prowadzonych prac inwentaryzacyjnych i ewentualnych trudnościach.

§ 3

Do zinwentaryzowania składników majątku wyszczególnionych w § 2 pkt. 1-2 powołuję zespół spisowy w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Piecewicz Jadwiga | Przewodniczący komisji |
| 2. Stachyra Bożena | Członek komisji |
| 3. Mieliwocki Wiesław | Członek komisji |

Do zinwentaryzowania składników majątku wyszczególnionych w § 2 pkt. 3-4 powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Pieciewicz Jadwiga Przewodniczący komisji
2. Kapuścińska Anna Członek komisji
3. Mieliwocki Wiesław Członek komisji

Inwentaryzacji pozostałych, wymienionych składników aktywów i pasywów dokona Główna Księgowa.

§ 4

Arkusze spisu z natury i oświadczenia o przygotowaniu składników do spisu i jego kompletności (składane przed i po zakończeniu spisu) znajdują się u Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

Arkusze spisu z natury wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia będę sprawowała osobiście.

Borne Sulinowo,

Pole spisowe

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie znajdujące się w rejonie spisowym składniki, za które przyjąłem materialną odpowiedzialność zostały poprawnie udokumentowane i przygotowane do przeprowadzenia spisu. Dowody księgowe dokumentujące wszelkie zdarzenia gospodarcze dotyczące majątku znajdującego się w rejonie spisowym zostały przekazane do księgowości CKiR. Do zabezpieczenia powierzonego mi mienia i do składu zespołu spisowego nie zgłaszam zastrzeżeń.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Borne Sulinowo,

Pole spisowe

Oświadczenie

Oświadczam, że spis z natury składników majątkowych za które ponoszę odpowiedzialność materialną został przeprowadzony w mojej obecności i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do poprawności i kompletności jego przeprowadzenia oraz pracy zespołu spisowego.
Wszystkie składniki powierzone mojej pieczy zostały objęte spisem.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Podpisy zespołu spisowego

.....

.....

.....

Data

Sprawozdanie końcowe przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej

1. Skład komisji inwentaryzacyjnej

Przewodniczący stanowisko

Członek stanowisko

Członek stanowisko

2. Uwagi i spostrzeżenia pozytywne i negatywne o przygotowaniu pól do spisu

.....
.....
.....
.....

3. Realizacja harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych (opóźnienia w spisach i innych czynnościach oraz ich przyczyny)

.....
.....
.....

4. Trudności w sprawnym przebiegu spisów wg uwag zawartych w sprawozdaniach zespołów spisowych (przyczyny obiektywne i subiektywne)

.....
.....
.....

5. Synteza wniosków ujętych w sprawozdaniach poszczególnych zespołów spisowych

.....
.....

6. Wnioski końcowe komisji inwentaryzacyjnej

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

.....