

ZARZĄDZENIE BHP NR 1/2015

w sprawie powołania Zespołu Powypadkowego w zakładzie **CENTRUM KULTURY I REKREACJI w Bornem Sulinowie**

Na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. z dnia 2 lipca 2009 r. Nr 105, poz. 870) oraz art. 237 par. 1 Kodeksu Pracy zarządza się, co następuje :

§ 1.

W celu badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków w drodze do i z pracy oraz przygotowywania dokumentacji dotyczących chorób zawodowych powołuje się Zespół Powypadkowy, w składzie :

1. **ROBERT MAŁKIŃSKI** – st. specjalista ds. BHP
Tel. 0-503 745 070
2. **EWA ADAMCZYK** – przedstawiciel pracowników
Tel. 0-94 37 49 612

§ 2.

Zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku, a w szczególności:

- 1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
- 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku;
- 3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
- 4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku;
- 5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
- 6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
- 7) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypad-

ków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673, z późn. zm.2), zwanej dalej "ustawą";

8) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.

9.) nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku sporządzić protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zwany dalej "protokołem powypadkowym",

10.) prowadzić i na bieżąco aktualizować rejestr wypadków przy pracy, rejestr wypadków w drodze do i z pracy, rejestr chorób zawodowych.

§ 3.

Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek.

§ 4.

Za powiadomienie Zespołu Powypadkowego o zdarzeniu wypadkowym odpowiedzialni są Kierownicy poszczególnych działów oraz osoby kierujące pracownikami. Zgłoszenia wypadku dokonują oni za pomocą wzoru Zgłoszenia Wypadku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wejdzie w życie w momencie ogłoszenia. Zarządzenie za potwierdzeniem odbioru otrzymują przełożeni i kierownicy wszystkich działów.

.....
/ Dyrektor CKiR – Paulina Undrych-Matkowska /

Otrzymałem :

Jadwiga Piecewicz

Beata Wysocka-Natkańska

.....

pieczęć nagłówkowa
jednostki organizacyjnej

..... dnia

CKiR Borne Sulinowo

ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY

Zawiadamiam, że w dniu o godz. miał miejsce wypadek przy pracy.

Krótki opis wypadku, przyczyny i skutki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane osobowe pracownika, który uległ wypadkowi.

Imię i nazwisko

zam.

telefon kontaktowy

stanowisko..... dział

ŚWIADEK
(imię i nazwisko – TELEFON !!!)

ŚWIADEK
(imię i nazwisko – TELEFON !!!)

ZGŁASZAJĄCY
(podpis przełożonego)