

**UMOWA NR CKiR.272.4.2013**

**(wzór)**

**Zawarta w Bornem Sulinowie w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:  
Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie zwanym w dalszej treści umowy  
„Zamawiającym” i reprezentowaną przez  
Dyrektora Paulinę Undrych - Matkowską**

**a .....**

**zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:**

**.....**

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo**”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Umowa określa zasady wykonania dostaw, obowiązki stron umowy w tym zakresie oraz zasady rozliczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający przewiduje dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotowe wyposażenie w ilościach zgodnych ze SIWZ w terminie do **5 lipca 2013r.** loco świetlica wiejska w miejscowości Łubowo.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały posiadają parametry zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz są zgodne z Polskimi Normami i posiadają atesty PZH.

**§ 3**

1. Na dostarczone wyroby Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach, Wykonawca na własny koszt odbierze reklamowany towar oraz dostarczy nowy towar, wolny od wad do Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Wykonawca odbierze reklamowany towar w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji oraz dostarczy wymieniony towar w terminie 21 dni od daty odbioru.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 673-177-23-06.

**§ 5**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + podatek VAT .....zł, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy .....
3. Należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zapłaci w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

4. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust.2 przedłuży się o czas w jakim Wykonawca usuwał błędy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia jest Janusz Chmyłkowski.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia – karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości zamówienia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w miejsce reklamowanych materiałów wadliwych – karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości zamówienia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia netto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości zamówienia netto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Rozwiązanie umowy w trybie i z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej.

## § 8

1. W sprawach nie uregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Szczegółowy katalog zmian, na podstawie którego możliwa będzie zmiana zapisów zawartej umowy:
  1. zmiana finansowania zadania;
  2. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę;
  3. zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy;
  4. zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia;
  5. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
  6. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a. wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;

- b. zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do prawidłowego zakończenia realizowanego zadania;
  - c. przesunięcia terminu zakończenia prowadzonych robót budowlanych na obiekcie.
7. zmiana wynagrodzenie brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Cywilny właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....