



CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE

Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
78-449 Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 21
tel./fax (094) 37 49 612, e-mail: sport@bornesulinowo.pl

NIP: 673-14-64-243
Regon: 330330680

Znak sprawy: CKiR.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont połączony z modernizacją świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetarg nieograniczony**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Sporządził:

część proceduralna:

**Joanna Mikrut-
Chwiałkowska**

Kierownik Ref. Ochrony
Środowiska i Rolnictwa

.....

część merytoryczna:

Arkadiusz Malarski

Referent ds. wdrażania,
realizacji i rozliczania
projektów

.....

Krzysztof Zając

Kierownik ref. Inwestycji

.....

Zatwierdził

**Paulina Undrych -
Matkowska**

Dyrektor

.....

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. art.39) zwanej dalej ustawą oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Na realizację zadania pn.: „Remont połączony z modernizacją świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo” Zamawiający otrzyma dofinansowanie w ramach działania Oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323. „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013.
3. Zamawiający dokonał wymaganych Prawem Budowlanym zgłoszeń wykonania robót budowlanych dla poszczególnych zadań w chodzących w skład zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

II. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo

Tel.: (94) 37 496 12

Fax.: (94) 37 496 12

E-mail: sport@bornesulinowo.pl

NIP: 673-14-64-243

Nr rachunku bankowego: PBS O/W Bornem Sulinowie 92 8581 1056 0300 1427 2000 0001.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i modernizacji pomieszczeń świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo przy ul. Kościuszki (działki nr 381/4, 381/5, 237/3, obręb ew. nr 79 Łubowo).

Zakres prac obejmuje wykonanie robót budowlanych:

1.	Roboty rozbiórkowe.
2.	Roboty ziemne
3.	Zbrojenie konstrukcji
4.	Betonowanie konstrukcji
5.	Roboty murarskie
6.	Wykonywanie izolacji
7.	Pokrycie dachowe
8.	Przewody wentylacyjne z rur spiro
9.	Wykonywanie posadzek
10.	Stolarka okienna i drzwiowa
11.	Roboty tynkarskie
12.	Okładziny
13.	Roboty malarskie
14.	Wykonywanie elewacji
15.	Elementy metalowe
16.	Chodniki z kostek brukowych betonowych gr. 6cm
17.	Instalacja wody zimnej , ciepłej i P.poż.
18.	Instalacja kanalizacji sanitarnej

19.	Wentylacja mechaniczna i grawitacyjna
20.	Instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
21.	Źródło ciepła
22.	Demontaż
23.	Instalacje elektryczne oświetlenia
24.	Pomiary
25.	Tablica rozdzielcza
26.	Instalacje elektryczne - demontaż

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu oraz z opisem technicznym i STWiORB oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ Załączone przedmiary należy traktować szacunkowo i dokonać własnej weryfikacji na podstawie dokumentacji technicznej.
3. Ponadto w celu prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia niezbędne jest:
 - a. zatrudnienie kierowników robot branżowych, którzy posiadają stosowne uprawnienia upoważniające do dokonania wpisów w dzienniku budowy,
 - b. sporządzenie kosztorysów powykonawczych pełnych.
4. Dokumentacja techniczna wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.32.00.00-6 – roboty izolacyjne
 - 45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.26.10.00-4 - wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót budowlanych ustala się do dnia: **28 czerwca 2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku
Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie, których Zamawiający przeprowadzi ocenę spełnienia warunku.
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku
Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących

najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z wykazem robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie, których Zamawiający przeprowadzi ocenę spełnienia warunku.

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia,

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie, których Zamawiający przeprowadzi ocenę spełnienia warunku.

d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

- Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min 300 000,00zł.

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie, których Zamawiający przeprowadzi ocenę spełnienia warunku.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 24 ustawy.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby Wykonawcy wspólnie spełniali w/w warunki udziału w postępowaniu. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min 300 000,00zł.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.;
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualną opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min 300 000,00zł.
 - 8) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz wykaz robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie – załącznik nr 7 do SIWZ.

- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia załącznik nr 8 do SIWZ
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – CKiR.271.1.2013.Zamawiający przekaże SIWZ wraz z załącznikami na nośniku CD.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie Al. Niepodległości 6 pok. 31, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl. Zamawiający przekaże SIWZ na nośniku CD lub pobrać ze strony internetowej zamawiającego <http://ckir.bornesulinowo.ibip.pl/public/>.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej <http://ckir.bornesulinowo.ibip.pl/public/> w dziale „zamówienia publiczne”.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- 1) W zakresie proceduralnym: Joanna Mikrut-Chwiałkowska- e-mail: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl.
- 2) W zakresie merytorycznym: Krzysztof Zając – Kierownik Referat Inwestycji pok. 26 oraz Arkadiusz Malarski – Referent ds. wdrażania, realizacji i rozliczania projektów, pok. nr 11.

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

Nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym pełnym oraz zestawieniem rzeczowo- finansowym załącznik 4a do SIWZ.
 - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego.
 - 3) Kosztorys ofertowy – pełny, zawierający wartości poszczególnych składników cenotwórczych - nie podlega ocenie i stanowi element pomocniczy do ewentualnego rozliczenia robót z zastrzeżeniem, że jeżeli kosztorys nie zawiera pozycji kosztorysowej lub obmiar jest mniejszy od rzeczywistego uznaje się, że pominięta pozycja czy obmiar zostanie wykonany w ramach zaoferowanej ceny).
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
 - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 4). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku

złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:
*„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie -
Remont połączony z modernizacją świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo”.*
„Nie otwierać przed dniem 15.04.2013 r. godz. 12⁰⁰”.
Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o chęci wprowadzania zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, w kopercie oznakowanej słowem "ZMIANA".
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie: "WYCOFANIE".
19. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, natomiast koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
20. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonane zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Urzędu Miejskiego Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo w pokoju nr 20 – Sekretariacie burmistrza, 1 piętro, nie później niż do dnia 15.04.2013 r. do godziny 12⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego: w dniu 15.04.2013 r., po godzinie 12⁰⁰. Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert w pokoju nr 20 – Sekretariacie Burmistrza.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca winien określić cenę ryczałtową (stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa ryczałtowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów i kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w projekcie umowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Cena ryczałtowa musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, charakterystyki prac, opisów, dokonanej wizji w terenie. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością (po zaokrągleniu) do dwóch miejsc po przecinku.

Załączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót , kosztorysy nakładcze należy traktować jako pomocnicze dla Wykonawcy w celu ustalenia ceny oferty.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku (czystości) w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.
- wykonania dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, opinii, itp.
- koszty zużycia wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- koszty organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy,
- wszelkie inne koszty i nakłady nie wymienione z nazwy.

Koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca ma obowiązek uwzględnić w oferowanej cenie ryczałtowej.

Zamawiający uznaje, iż wykonawca wzię pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej i odpowiednio skalkulował cenę ryczałtową. Cena ryczałtowa musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz wszelkie ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia, a które wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonane w ramach ceny ryczałtowej .

Ustalona w ofercie cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

2. Wykonawca określi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. *Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT (częściowych i końcowej) prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.*
4. *Zapłata za wykonanie części przedmiotu zamówienia nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie faktury VAT z załączonym i podpisanym przez strony (tj. przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Kierownika budowy) protokołem obioru robót (częściowym).*
5. *Faktura końcowa wystawiona będzie przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy (zamówienia) potwierdzonym i podpisanym przez strony protokołem odbioru robót (kończącym).*
6. Zapłata przekazana będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: cena - 100%.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

Liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) * 100, gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PBS O/W Bornem Sulinowie Nr: 92 8581 1056 0300 1427 2000 0001
z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont połączony z modernizacją świetlicy wiejskiej w miejscowości Łubowo.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno być zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
13. Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości..

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art.144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności podczas przygotowywania zamówienia.
3. Szczegółowy katalog zmian, na podstawie którego możliwa będzie zmiana zapisów zawartej umowy:
 1. zmiana harmonogramu robót i finansowania zadania;
 2. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę;
 3. zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy;

4. zmiana materiałów budowlanych, sprzętu lub urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie pod warunkiem, iż zmiana ta usprawni proces budowlany, zwiększy bezpieczeństwo pracy, będzie korzystna dla Zamawiającego;
5. zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia;
6. zmiana osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego z przyczyn niezależnych od tych osób lub w przypadku zdarzeń losowych;
7. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
8. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy:
 - a. wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b. nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do prawidłowego zakończenia realizowanego zadania;
 - c. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych;
 - d. wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie powodować będzie konieczność naniesienia zmian i poprawek;
 - e. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, brak których spowoduje wstrzymanie prac;
 - f. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - g. konieczności wykonania prac lub badań archeologicznych
 - h. nastąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - i. ujawnienie odmiennych od wskazanych w dokumentacji projektowej warunków gruntowych, hydrologicznych, geologicznych skutkujących niemożliwością dochowania pierwotnego terminu realizacji umowy;
9. zmiana wynagrodzenie brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT.
10. aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp lub zmianę obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych o uprawnieniu do udzielenia zamówienia,
- Zał. nr 2 – wzór oświadczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych o nie wykluczeniu z postępowania,
- Zał. nr 3 – wzór listy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- Zał. nr 4 – wzór formularza ofertowego,
- Zał. nr 4a – wzór zestawienia rzeczowo-finansowego,
- Zał. nr 5 – wzór umowy,
- Zał. nr 6 – dokumentacja techniczna oraz przedmiary,
- Zał. nr 7 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
- Zał. nr 8 – wzór wykazu osób.