

Zarządzenie nr 7/2011
Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
z dnia 24.10.2011

w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki w 2011r.

Działając w oparciu o art. 4 ust.1 i art. 26 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2002 r, nr 76 poz. 694) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

§ 1

1. Powołuję stałą Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Piecewicz Jadwiga | Przewodniczący komisji |
| 2. Mulma Anna | Członek komisji |
| 3. Kapuścińska Anna | Członek komisji |

§ 2

Spisem z natury należy objąć:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Środki trwałe | wg stanu na 30. 11. 2011 r. |
| 2. Wartości niematerialne i prawne | wg stanu na 30. 11. 2011 r. |
| 3. Środki pieniężne w kasie | wg stanu na 31. 12. 2011 r. |
| 4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | wg stanu na 31. 12. 2011 r. |
| 5. Salda rozrachunków | wg stanu na 30. 11. 2011 r. |
| 6. Materiały w drodze i dostawy nefakturowane | wg stanu na 30. 11. 2011 r. |
| 7. Pozostałe aktywa i pasywa | wg stanu na 30. 11. 2011 r. |

Termin rozpoczęcia 30. 11. 2011r. i zakończenia spisu 31. 12. 2011r.

Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do bieżącego informowania mnie o stanie prowadzonych prac inwentaryzacyjnych i ewentualnych trudnościach.

§ 3

Do zinwentaryzowania składników majątku wyszczególnionych w § 2 pkt. 1-2 powołuję zespół spisowy w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Piecewicz Jadwiga | Przewodniczący komisji |
| 2. Mulma Anna | Członek komisji |
| 3. Kapuścińska Anna | Członek komisji |

Do zinventaryzowania składników majątku wyszczególnionych w § 2 pkt. 3-4 powołuję zespół spisowy w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Piecewicz Jadwiga | Przewodniczący komisji |
| 2. Kapuścińska Anna | Członek komisji |
| 3. Stachyra Bożena | Członek komisji |

Inwentaryzacji pozostałych, wymienionych składników aktywów i pasywów dokona Główna Księgowa.

§ 4

Arkusze spisu z natury i oświadczenia o przygotowaniu składników do spisu i jego kompletności (składane przed i po zakończeniu spisu) znajdują się u Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

Arkusze spisu z natury wypełnia się w dwóch egzemplarzach.
Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia będę sprawowała osobiście.

Borne Sulinowo,

Pole spisowe

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie znajdujące się w rejonie spisowym
..... składniki, za które przyjąłem materialną
odpowiedzialność zostały poprawnie udokumentowane i przygotowane do
przeprowadzenia spisu. Dowody księgowe dokumentujące wszelkie zdarzenia
gospodarcze dotyczące majątku znajdującego się w rejonie spisowym
..... zostały przekazane do księgowości CKiR.
Do zabezpieczenia powierzonego mi mienia i do składu zespołu spisowego nie
zgłaszam zastrzeżeń.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Borne Sulinowo,

Pole spisowe

Oświadczenie

Oświadczam, że spis z natury składników majątkowych za które ponoszę odpowiedzialność materialną został przeprowadzony w mojej obecności i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do poprawności i kompletności jego przeprowadzenia oraz pracy zespołu spisowego.
Wszystkie składniki powierzone mojej pieczy zostały objęte spisem.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Podpisy zespołu spisowego

.....

.....

.....

Data

Sprawozdanie końcowe przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej

1. Skład komisji inwentaryzacyjnej

Przewodniczący stanowisko

Członek stanowisko

Członek stanowisko

2. Uwagi i spostrzeżenia pozytywne i negatywne o przygotowaniu pól do spisu

.....
.....
.....
.....

3. Realizacja harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych (opóźnienia w spisach i innych czynnościach oraz ich przyczyny)

.....
.....
.....

4. Trudności w sprawnym przebiegu spisów wg uwag zawartych w sprawozdaniach zespołów spisowych (przyczyny obiektywne i subiektywne)

.....
.....
.....

5. Synteza wniosków ujętych w sprawozdaniach poszczególnych zespołów spisowych

.....
.....

6. Wnioski końcowe komisji inwentaryzacyjnej

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

.....

