

*Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 3/2012  
Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie  
z dnia 02 lutego 2012 roku*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(oznaczenie pracownika)

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

### **Wniosek o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego za rok ....., który zgodnie z planem urlopu miałem/am wykorzystać w dniach

.....  
Niewykorzystany urlop zamierzam wykorzystać w terminie późniejszym, tj.

.....  
Przyczyną przesunięcia urlopu jest

.....  
.....  
Z uwagi na zaistniałą sytuację, proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

.....  
(podpis pracownika)

*Wyrażam zgodę  
na przesunięcie urlopu i udzielenie go w terminie  
wskazanym w niniejszym wniosku.*

.....  
(data i podpis pracodawcy)