



CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE

Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie
78-449 Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 21
tel./fax (094) 37 49 612, e-mail: sport@bornesulinowo.pl

NIP: 673-14-64-243
Regon: 330330680

Znak sprawy : 341-02/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i montaż wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowościach Liszkowo, Nobliny i Rakowo.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Sporządził:

część proceduralna:

Joanna Mikrut-Chwiałkowska

Referent ds. zamówień publicznych
UM Borne Sulinowo

.....

część merytoryczna:

Arkadiusz Malarski

Referent ds. wdrażania, realizacji i
rozliczania projektów UM Borne
Sulinowo

.....

Zatwierdził

Paulina Undrych - Matkowska

Dyrektor

.....

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. art.39) zwanej dalej ustawą, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Na realizację zadania Zamawiający otrzyma dofinansowanie w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

II. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulnowie, Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulnowo

Tel.: (94) 37 496 12

Fax.: (94) 37 496 12

E-mail: sport@bornesulinowo.pl

NIP: 673-14-64-243

Nr rachunku bankowego: PBS O/W Bornem Sulnowie 92 8581 1056 0300 1427 2000 0001.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia zakup i montaż wyposażenia w pomieszczeniach świetlic wiejskich w miejscowościach Liszkowo, Nobliny i Rakowo zgodnie z poniższym zestawieniem rzeczowo – ilościowym:

LISZKOWO

L.p.	Opis wyposażenia	jm.	ilość
1	Zakup rolet antywłamaniowych - wymiary okien: 3 szt. 210 x 145, 2 szt. 90 x 120, 1 szt. 180 x 145	szt.	6
2	Zakup telewizora LCD, przekątna ekranu 39", rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080	szt.	1
3	Zakup komputerów z oprogramowaniem: Zainstalowany model procesora: min. INTEL Dual Core E2220 2.4GHz lub równoważny, System operacyjny: MS Windows 7 HOME PREMIUM 32 bit PL z możliwością downgrade do MS WINDOWS XP HOME PL, Chipsset płyty głównej: Intel G31 lub równoważny, Rodzaj pamięci: DDR2, Pamięć zainstalowana: min. 2048 MB , Interfejs: S-ATA II , Pojemność dysku: min. 250 GB, Napęd optyczny wbudowany: DVD RW, Karta grafiki: nVidia GeForce GTS 250 lub równoważny , Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb: 0 / min. 1 szt , Wbudowane Audio 5.1, złącze karty graficznej: PCI Express x16 , złącza USB 2.0: min. 6 , złącza PCI Express x16: min. 1 , złącza PCI 32-bit/33MHz: min. 2 , złącza PCI Express x1: min. 1 , złącze LPT: Tak , złącze RS-232, Klawiatura w zestawie, Mysz w zestawie, Głośniki 5.1 w zestawie, Listwa przepięciowa z filtrem w zestawie, Monitor LCD 19", Ilość kieszeni zewn. 3.5": min 2 , Ilość kieszeni zewn. 5.25": min 2 , Minimalna moc zasilacza: 450 W , Oprogramowanie Antywirusowe z bezpłatną aktualizacją baz wirusów na okres min. 3 lat, Bezpłatny serwis w miejscu instalacji sprzętu na okres min. 3 lat oraz dostawa i uruchomienie sprzętu. Gwarancja: min. 3 lata , Spełniane normy: CE, ROHS , Okres gwarancji i rękojmi w miesiącach: min. 36.	szt.	3
4	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego (Drukowanie, kopiowanie, skanowanie), druk kolorowy min.22 str./min, druk czarno biały min 28 astr/ min, optyczna rozdzielczość skanowania min 1200 dpi, prędkość kopiowania min 28 kopii/min	szt.	3
5	Zakup rzutnika multimedialnego: parametry techniczne: jasność min 2600 ANSI lumenów, menu ekranowe w j. polskim, żywotności lampy min. 3600h. Torba, pilot ze wskaźnikiem laserowym w zestawie.	szt.	1
6	Zakup telefonu bezprzewodowego - Identyfikacja numeru, książka telefoniczna na 100 wpisów, podświetlany wyświetlacz 1.8", 65 000 Kolorów, system głośnomówiący, podświetlana klawiatura, lista połączeń na 50 wpisów, połączenia wewnętrzne, obsługa do 6 słuchawek bezprzewodowych, automatyczna sekretarka na ~20 minut nagrań.	szt.	1
7	Zakup lampy ultrafioletowej - w postaci 2 kul świetlnych, obracających się wokół własnej osi oraz wokół głównej osi urządzenia. Zasilanie: 230 V AC, 50 Hz ~ , moc maksymalna: do 450 W	szt.	1

8	Zakup stołu bilardowego wykonany z płyty MDF, wyściełany suknem, luzy skórzane dostarczony wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym grę. Stół wyposażony w metalowe nogi, bandy wykonane z tworzywa o zwiększonej gęstości, pogrubiona płyta o grubości 18mm, instrukcja montażu w języku polskim, gwarancja 24 miesiące. Wymiary : Pole Gry : 99x198cm.	szt.	1
9	Zakup biurek komputerowych - jedno stanowiskowe , z półką na klawiaturę oraz stację główną	szt.	3
10	Zakup szaf - 1850 x 900 x 400	szt.	3
11	Zakup półek naściennych - regał z półkami 1800 x 900 x 400	szt.	2
12	Zakup stołów do tenisa stołowego z siatką.	szt.	2
13	Zakup stolików 800 x 800 z płyty laminowanej min 25 mm, nogi stołów rurka fi 32mm kolor czarny.	szt.	10
14	Zakup krzeseł - siedzisko i oparcie ze sklejki , konstrukcja krzesła rurki fi 20mm w kolorze czarnym (z możliwością układania w stos)	szt.	40
15	Zakup zestawu mebli kuchennych (szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 80cm - 2szt., szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 60cm - 1szt., szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 40cm - 1szt., szafka wisząca o szer. do 80cm - 2szt., szafka wisząca o szer. do 60cm - 1szt., szafka wisząca o szer. do 40cm - 1szt.)	szt.	1
16	Zakup kuchenki gazowej czteropalnikowej z termoobiegiem.	szt.	1
17	Zakup lampek biurkowych	szt.	6
18	Zakup serwisu obiadowego (Zestaw dla 60 osób na który składają się : talerze płytke - 60szt., talerze głębokie - 60szt. , talerze deserowe - 60szt., półmiski, rawierki - 10 szt., salaterki - 10szt., sosjerki - 5szt., wazy - 5szt)	szt.	1
19	Zakup wieszaków ubraniowych naściennych - drewniane z metalowymi zawieszkami (min 10szt. zawieszek)	szt.	3
20	Zakup antyram - 6 szt A4, 4 szt. A3	szt.	10

RAKOWO

L.p.	Opis wyposażenia	jm.	ilość
1	Zakup telewizora LCD, przekątna ekranu 39", rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080	szt.	1
2	Zakup komputera z oprogramowaniem: Zainstalowany model procesora: min. INTEL Dual Core E2220 2.4GHz lub równoważny, System operacyjny: MS Windows 7 HOME PREMIUM 32 bit PL z możliwością downgrade do MS WINDOWS XP HOME PL, Chipset płyty głównej: Intel G31 lub równoważny, Rodzaj pamięci: DDR2, Pamięć zainstalowana: min. 2048 MB , Interfejs: S-ATA II , Pojemność dysku: min. 250 GB, Napęd optyczny wbudowany: DVD RW, Karta grafiki: nVidia GeForce GTS 250 lub równoważny , Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb: 0 / min. 1 szt , Wbudowane Audio 5.1, złącze karty graficznej: PCI Express x16 , złącza USB 2.0: min. 6 , złącza PCI Express x16: min. 1 , złącza PCI 32-bit/33MHz: min. 2 , złącza PCI Express x1: min. 1 , złącze LPT: Tak , złącze RS-232, Klawiatura w zestawie, Mysz w zestawie, Głośniki 5.1 w zestawie, Listwa przepięciowa z filtrem w zestawie, Monitor LCD 19", Ilość kieszeni zewn. 3.5": min 2 , Ilość kieszeni zewn. 5.25": min 2 , Minimalna moc zasilacza: 450 W , Oprogramowanie Antywirusowe z bezpłatną aktualizacją baz wirusów na okres min. 3 lat, Bezpłatny serwis w miejscu instalacji sprzętu na okres min. 3 lat oraz dostawa i uruchomienie sprzętu. Gwarancja: min. 3 lata , Spełniane normy: CE, ROHS , Okres gwarancji i rękojmi w miesiącach: min. 36	szt.	1
3	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego (Drukowanie, kopiowanie, skanowanie), druk kolorowy min.22 str/min, druk czarno biały min 28 str/ min, optyczna rozdzielczość skanowania min 1200 dpi, prędkość kopiowania min 28 kopii/min	szt.	1
4	Zakup DVD - Odtwarzane formaty obrazów JPEG DVD-Video DVD-R DVD-RW DivX DVD+R DVD+RW, Odtwarzane formaty audio MP3 WMA CD-Audio CD-RW CD-R	szt.	1
5	Zakup czajnika elektrycznego bezprzewodowego poj. 2l	szt.	1
6	Zakup kuchenki gazowej z termoobiegiem czteropalnikowa	szt.	1
7	Zakup lodówki - wys.122cm poj. Brutto ~145l, kolor biały, klasa energ. A.	szt.	1
8	Zakup kuchenki mikrofalowej z grillem -moc ~750W, poj. ~20l, sterowanie elektroniczne	szt.	1
9	Zakup ksero format A4, prędkość kopiowania min. 10 str/min	szt.	1
10	Zakup przedłużacza (30m)	szt.	1
11	Montaż drzwi przesuwanych o wym. Szer. 272mm, wys. 275mm	szt.	1
12	Zakup szaf - 1850 x 900 x 400	szt.	3
13	Zakup rolet antywłamaniowych - wymiary okien: 5 szt 120 x 190, 4szt. 115 x 140	szt.	9

14	Zakup zestawu mebli kuchennych (szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 80cm - 2szt., szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 60cm - 1szt., szafka stojąca z blatem roboczym o szer. do 40cm - 1szt., szafka wisząca o szer. do 80cm - 2szt., szafka wisząca o szer. do 60cm - 1szt., szafka wisząca o szer. do 40cm - 1szt.)	szt.	1
15	Zakup półek naściennych - regał z półkami 1800 x 900 x 400	szt.	4
16	Zakup wieszaków ubraniowych naściennych - drewniane z metalowymi zawieszkami (min 10szt. zawieszek)	szt.	3
17	Zakup krzeseł - siedzisko i oparcie ze sklejki, konstrukcja krzesła rurki fi 20mm w kolorze czarnym (z możliwością układania w stos)	szt.	20
18	Zakup serwisu obiadowego (Zestaw dla 60 osób na który składają się: talerze płytkie - 60szt., talerze głębokie - 60szt., talerze deserowe - 60szt., półmiski, rawierki - 10 szt., salaterki - 10szt., sosjerki - 5szt., wazy - 5szt.)	szt.	1
19	Zakup antyram - 6 szt. A4, 4 szt. A3	szt.	10
20	Zakup stolików 800 x 800 z płyty laminowanej min 25 mm, nogi stołów rurka fi 32mm kolor czarny.	szt.	3

NOBLINY

L.p.	Opis wyposażenia	jm.	ilość
1	Zakup rolet antywłamaniowych - wymiary okien 4 szt. 120 x 175.	szt.	4
2	Zakup sprzętu nagłośnieniowego-kolumny - głośnik niskotonowy zabezpieczony siatką, gniazdo na statyw (Ø 35mm), woofer ~12' (31cm), tweeter ~1.35' (3.5cm), moc muzyczna 450W (275Wrms), zakres częstotliwości 45Hz ~ 18kHz, skuteczność (1W/1m) 97dB	szt.	4
3	Zakup sprzętu nagłośnieniowego-wzmacniacz - regulacja wzmocnienia niezależnie w każdym kanale (pokrętła na płycie czołowej), wszystkie funkcje sygnalizowane diodami LED, filtr szumów, włączniki uziemienia i pracy w trybie mostkowym, układy zabezpieczające przed uszkodzeniem końcówek mocy, moc wyjściowa stereo 4Ω: 2 x 200W, stereo 8Ω: 2 x 130W, pasmo 5Hz - 50kHz, damping factor > 400, S/N > 103dB, wbudowane wentylatory z regulacją obrotów, złącza wejściowe 6.35mm Jack, zasilanie 230Vac/ 50Hz	szt.	1
4	Zakup sprzętu nagłośnieniowego-mikrofon bezprzewodowy - Podstawowe parametry nie mniejsze niż: częstotliwość nośna VHF 170 - 180MHz, stabilizacja częstotliwości < 30ppm, zakres dynamiki > 90dB, zniekształcenia < 0,5%, pasmo przenoszenia: 40Hz - 15KHz +/- 3dB. Parametry odbiornika nie mniejsze niż: zasilanie DC 12 - 18V, zużycie energii 4W, współczynnik sygnał/szum > 90dB, czułość: 10dBuV (SINAD=30dB), opóźnienie 50us. Parametry mikrofonu nie mniejsze niż: moc nadajnika 8.5mW, modulacja FM, F3F, emisja > 40dB, zasilanie: bateria, czas ciągłej pracy do 6 godzin, kontrola szumów: ciągła	szt.	1
5	Zakup telewizora LCD, przekątna ekranu 39", rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080	szt.	1
6	Zakup komputera z oprogramowaniem: Zainstalowany model procesora: min. INTEL Dual Core E2220 2.4GHz lub równoważny, System operacyjny: MS Windows 7 HOME PREMIUM 32 bit PL z możliwością downgrade do MS WINDOWS XP HOME PL, Chipset płyty głównej: Intel G31 lub równoważny, Rodzaj pamięci: DDR2, Pamięć zainstalowana: min. 2048 MB, Interfejs: S-ATA II, Pojemność dysku: min. 250 GB, Napęd optyczny wbudowany: DVD RW, Karta grafiki: nVidia GeForce GTS 250 lub równoważny, Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb: 0 / min. 1 szt, Wbudowane Audio 5.1, złącze karty graficznej: PCI Express x16, złącza USB 2.0: min. 6, złącza PCI Express x16: min. 1, złącza PCI 32-bit/33MHz: min. 2, złącza PCI Express x1: min. 1, złącze LPT: Tak, złącze RS-232, Klawiatura w zestawie, Mysz w zestawie, Głośniki 5.1 w zestawie, Listwa przepięciowa z filtrem w zestawie, Monitor LCD 19", Ilość kieszeni zewn. 3.5": min 2, Ilość kieszeni zewn. 5.25": min 2, Minimalna moc zasilacza: 450 W, Oprogramowanie Antywirusowe z bezpłatną aktualizacją baz wirusów na okres min. 3 lat, Bezpłatny serwis w miejscu instalacji sprzętu na okres min. 3 lat oraz dostawa i uruchomienie sprzętu. Gwarancja: min. 3 lata, Spełniane normy: CE, ROHS, Okres gwarancji i rekojmii w miesiącach: min. 36	szt.	1
7	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego (Drukowanie, kopiowanie, skanowanie), druk kolorowy min.22 str/min, druk czarno biały min 28 str/ min, optyczna rozdzielczość skanowania min 1200 dpi, prędkość kopiowania min 28 kopii/min	szt.	1
8	Zakup stołu do gry w piłkarzyki - wym. około 140/70cm, stół z płyty MDF, grubość boków 25mm, grubość płyty pola gry 12mm, regulacja wysokości (poziomowanie), pogrubione, pełne pręty, konstrukcja wzmocniona metalowymi rurami łączącymi nogi.	szt.	1
9	Zakup wieszaków ubraniowych naściennych - drewniane z metalowymi zawieszkami (min 10szt. zawieszek)	szt.	3
10	Zakup biurek komputerowych - jedno stanowiskowe, z półką na klawiaturę oraz stację główną	szt.	2
11	Zakup szaf - 1850 x 900 x 400	szt.	2
12	Zakup półek naściennych - regał z półkami 1800 x 900 x 400	szt.	2
13	Zakup krzeseł - siedzisko i oparcie ze sklejki, konstrukcja krzesła rurki fi 20mm w kolorze czarnym (z możliwością układania w stos)	szt.	30
14	Zakup stolików 800 x 800 z płyty laminowanej min 25 mm, nogi stołów rurka fi 32mm kolor czarny.	szt.	5

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 39.13.00.00-2 – meble biurowe.
- 39.13.40.00-0 – meble komputerowe
- 38.65.21.00-1 – projektory
- 32.32.00.00-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 30.23.11.00-8 - terminale komputerowe
- 30.23.13.00-0 – monitory ekranowe
- 30.23.21.00-8 – drukarki laserowe
- 30.23.00.00-0 – sprzęt związany z komputerami
- 39.22.10.00-7 - sprzęt kuchenny
- 37.46.12.20-5 – stoły do gry w piłkarzyki
- 37.46.14.00-1 – stoły do gry w tenisa stołowego
- 37.53.35.00-8 – stoły bilardowe
-

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do **30 czerwca 2010r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby Wykonawcy wspólnie spełniali w/w warunki udziału w postępowaniu. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw mebli i urządzeń o porównywalnym CPV. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)
 - 10) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów pkt 5-8), o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5,7,8,10) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych dostaw,

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – 341-02/2010.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie Al. Niepodległości 6 pok. 30, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl. lub pobrać ze strony internetowej zamawiającego <http://ckir.bornesulinowo.ibip.pl/public/>.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej <http://ckir.bornesulinowo.ibip.pl/public/> w dziale „zamówienia publiczne”.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są pracownicy Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie:
 - 1) W zakresie proceduralnym: Joanna Mikrut-Chwiałkowska - Referent ds. zamówień publicznych; e-mail: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl.
 - 2) W zakresie merytorycznym: Arkadiusz Malarski – Referent ds. wdrażania, realizacji i rozliczania projektów, pok. nr 11.

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

Nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego.
 - 2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika.
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (np. oświadczenia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 4). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup i montaż wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowościach Liszkowo, Nobliny i Rakowo.”.

„Nie otwierać przed dniem 10.05.2010r. godz. 12⁰⁰”.

Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Urzędu Miejskiego Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo w pokoju nr 20 – Sekretariacie burmistrza, 1 piętro, nie później niż do dnia 10.05.2010r. do godziny 12⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego Al. Niepodległości 6: w dniu 05.05.2010r., po godzinie 12⁰⁰. Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert w pokoju nr 20 – Sekretariacie Burmistrza.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca winien określić cenę całkowitą oraz ceny jednostkowe poszczególnych składników zamówienia.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT (końcowej) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez strony oraz dostawie i montażu wszystkich składowych zamówienia w poszczególnych świetlicach..
4. Zapłata przekazana będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: **cena - 100%**.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100$, gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art.144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności podczas przygotowywania zamówienia.
3. Szczegółowy katalog zmian, na podstawie którego możliwa będzie zmiana zapisów zawartej umowy:
 1. zmiana finansowania zadania;
 2. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę;
 3. zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy;
 4. zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia;
 5. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 6. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b. zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do prawidłowego zakończenia realizowanego zadania;

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące odwołania.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych o uprawnieniu do udzielenia zamówienia.
- Zał. nr 2 – wzór oświadczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych o nie wykluczeniu z postępowania.
- Zał. nr 3 – wzór oświadczenia o zgodności z warunkami przetargu.
- Zał. nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. nr 5 – wzór formularza ofertowego.
- Zał. nr 6 - wzór oświadczenia o zapoznaniu z treścią umowy.
- Zał. nr 7 – wzór umowy