

W sprawie ochrony transportowanych wartości pieniężnych.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (art. 6 ust. 2 ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 65), zarządzam co następuje:

§ 1.

Obowiązki pracowników / kasjerów

1. Pracownicy, którym powierzono obowiązki prac przy prowadzeniu gospodarki kasowej w Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie mają obowiązek:
 - a) Rozliczenia się z powierzonego mienia na każde żądanie zakładu pracy i w ustalonych terminach,
 - b) Dochowania wszelkiej staranności wynikającej z obrotu dokumentacji kasowej,
 - c) Prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego,
 - d) Dochowania należytej staranności przy przechowywaniu środków pieniężnych. Wartości pieniężne muszą być przechowywane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem. Przechowywanie gotówki lub innych wartościowych rzeczy nienależących do jednostki jest zabronione,
 - e) Odprowadzenia do banku przyjętych sum w dniu ich pobrania lub na każde dodatkowe zgłoszenie (udokumentowane bankowym dowodem wpłaty lub dowodem KP),
 - f) Niezwłocznego powiadomienia dyrektora jednostki o brakach gotówkowych,
 - g) Pracownik / kasjer nie może przyjąć gotówki w przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz gdy wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 8.000,00.

§ 2.

Transport wartości pieniężnych

1. Transport środków pieniężnych musi odbywać się przy użyciu odpowiednich zabezpieczeń technicznych z zachowaniem maksimum bezpieczeństwa i zastosowaniem odpowiednich środków ostrożności.
2. Każdorazowo transport środków odbywa się samochodem służbowym.
3. Osoba zdająca środki pieniężne nie może kierować pojazdem służbowym.
4. Pracownik / kasjer zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji o terminach i wysokościach kwot przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych.

§ 3.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem jak i przy interpretacji jego postanowień, wiążące decyzje podejmuje dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Długosz-Matkowska