

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2020**

**DYREKTORA CENTRUM KULTURY i REKREACJI w BORNEM SULINOWIE**

z dnia 22 czerwca 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania świetlic wiejskich z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii covid-19”.**

Na podstawie § 5 ust. 3 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy instytucji kultury wprowadza się **ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH Z TERENU GMINY BORNE SULINOWO W OKRESIE EPIDEMII COVID-19** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Każda osoba korzystająca z w/w obiektu obowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury i Rekreacji  
w Bornem Sulinowie  
*mgr Paulina Urdyeh-Matkowska*

## ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH Z TERENU GMINY BORNE SULINOWO W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

- **od 22 czerwca 2020 r.** w świetlicach w: Łubowie i Krągach
  - **od 1 lipca** w świetlicach w: Radaczu, Piławie, Śmiadowie, Liszkanie, Juchowie i Rakowie **do odwołania**
1. Świetlice wiejskie z terenu gminy Borne Sulinowo zostały przygotowane do otwarcia przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
  2. Pracownicy świetlic wiejskich zostali zapoznani z wytycznymi ww. instytucji oraz zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
  3. Pracownicy świetlic zobowiązani są:
    - a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
    - b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
    - c) ograniczyć ilość krzeseł w sali ( tyle krzeseł-ile uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
  4. Świetlice zostały zaopatrzone w środki higieniczne i dezynfekcyjne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówek.
  5. Pracownika świetlicy obowiązuje zakaz organizacji wyjść poza teren świetlicy (np. spacer, do lasu, nad jeziora itp.).
  6. Pracownik świetlicy obowiązany jest codziennie do prowadzenia listy uczestników zajęć.
  7. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz służb medycznych zostały umiejscowione w łatwo widocznym miejscu:
    - 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 94 36 58 201, 94 36 58 247
    - 2) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 91 434 04 37
    - 3) Pogotowie Ratunkowe: 999, 112
    - 4) Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
    - 5) Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia: 222 500 115,
    - 6) Infolinia GIS: 800 060 800
  8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na osobę\*, dlatego ustala się limity osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniach obiektu:

Filia w Łubowie: sala ćwiczeń – do 26 osób, świetlica – do 10 osób  
Filia w Juchowie: do 10 osób  
Filia w Krągach: do 10 osób  
Filia w Radaczu: do 16 osób  
Filia w Piławie: pomieszczenie zajęć plastycznych – do 5 osób, sala – do 16 osób  
Filia w Śmiadowie: do 8 osób  
Filia w Liszkanie: sala komputerowa – do 6 osób, sala sportowa – do 26 osób  
Filia w Rakowie: sala komputerowa - do 10 osób, sala gier – do 10 osób
  9. Przed przyjściem dziecka do świetlicy rodzic lub opiekun prawny wypełnia *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych zasad oraz jest zobowiązany do zapoznania z *Informacją* stanowiącą załącznik nr 3. Oświadczenie jest do pobrania u pracownika świetlicy.

10. Osoba pełnoletnia przed przyjściem do świetlicy wypełnia *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad oraz jest zobowiązany do zapoznania z *Informacją* stanowiącą załącznik nr 4. Oświadczenie jest do pobrania u pracownika świetlicy.
11. Do świetlicy mogą uczęszczać **TYLKO** osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
12. Zalecane jest zmierzenie dziecku temperatury przed wyjściem do świetlicy.
13. **NIE WOLNO** przychodzić do świetlicy, przyprowadzać do świetlicy dziecka, jeżeli ktoś z jego najbliższego otoczenia objęty jest kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym albo zauważył u siebie niepokojące objawy chorobowe. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz bezwzględnie stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
14. Dziecko może przyprowadzić/odbierać jedynie osoba zdrowa.
15. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z świetlicy oraz pełnoletni uczestnicy zajęć mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 metry oraz zachować należyte środki ochrony osobistej.
16. Przy wejściu do świetlicy zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozownik z płynem dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
17. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
  - a) dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem ze świetlicy,
  - b) zachowania dystansu społecznego min. 2 metry,
  - c) nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
  - d) przestrzegania zasady higieny (mycia rąk, kichania, kasłania),
  - e) stosowania się do poleceń pracownika świetlicy.
18. Wszystkie rzeczy osobiste, niewykorzystywane podczas zajęć, pozostawiane są w szatni.
19. Do świetlicy nie można przynosić żadnych osobistych książeczek, zabawek itp.
20. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia rąk i instrukcje mycia rąk.
21. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych polegający na:
  - a) częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
  - b) myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni minimum 1 x dziennie,
  - c) dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blat, biurka, klamki, kontakty, klawiatury i włączniki),
  - d) dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie,
  - e) dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarnohigienicznych minimum 1 raz dziennie.
22. Dziecko, u którego w czasie pobytu w świetlicy zaobserwowano niepokojące objawy chorobowe, zostaje niezwłocznie odizolowane, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy oraz kontaktu z właściwymi służbami medycznymi.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW

dzieci uczęszczających na zajęcia do świetlicy w ..... w okresie epidemii COVID-19

1. Po zapoznaniu się z **Zasadami funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19**, wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy wiejskiej w .....

.....  
*Imię i nazwisko dziecka*

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

2. Oświadczam jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ....., że jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem dziecka wśród rówieśników i ryzykiem zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników świetlicy.
3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin: nie miałem/dziecko nie miało objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności) lub bólów brzucha, wysypki, biegunki; nie podróżowałem/nie przebywałem / dziecko nie podróżowało/nie przebywało w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2; nie miałem/dziecko nie miało bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARSCoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); nie przebywałem/dziecko nie przebywało jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2. 6.
4. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię pracownika świetlicy.
5. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mnie/u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, pracownika świetlicy.
6. Szybki kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi – w razie potrzeby tel.....

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji, z siedzibą: Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo. Administrator wyznaczył zastępcę inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: animator.ckir@bornesulinowo.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.

## **OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

dzieci uczęszczających na zajęcia do świetlicy w ..... w okresie epidemii COVID-19

1. Po zapoznaniu się z **Zasadami funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19**, wyrażam zgodę na uczęszczanie na zajęcia do świetlicy wiejskiej w .....

.....  
*Imię i nazwisko*

2. **Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem wśród innych osób i ryzykiem zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników świetlicy, jak również ich rodzin.**
3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin: nie miałem objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności) lub bólów brzucha, wysypki, biegunki; nie podróżowałem/nie przebywałem w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2; nie miałem bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARSCoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); nie przebywałem jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2. 6.
4. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię pracownika świetlicy.
5. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mnie lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, pracownika świetlicy.
6. Szybki kontakt – w razie potrzeby tel.....

.....  
*Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć*

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji, z siedzibą: Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo. Administrator wyznaczył zastępcę inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: animator.ckir@bornesulinowo.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.

## Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

Z zajęć w świetlicy wiejskiej w ..... mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekunowie prawni złożą *Oświadczenie* stanowiące załącznik numer 1 do **Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19.**

1. Każdy rodzic/opiekun prawny, który chce, aby jego dziecko korzystało z zajęć w świetlicy wiejskiej w ..... ma obowiązek zgłosić ten fakt do pracownika świetlicy poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik numer 1 do Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w świetlicy, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
4. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. prowadzenia listy uczestników zajęć, , dezynfekowania i sprzątania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
5. Przy wejściu do świetlicy umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących i wychodzących.
6. Decyzja o przyprowadzeniu dziecka na zajęcia podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
8. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem dziecka/moim w zajęciach w świetlicy wiejskiej w ....., oraz narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
9. Uczestnik nie przynosi do świetlicy żadnych zbędnych przedmiotów.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczestnika do świetlicy muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych osób.
11. Osoby przyprowadzające uczestnika zajęć, muszą być zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **NIE WOLNO** przyprowadzać uczestnika zajęć do świetlicy.
13. Dyrekcja Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie zastrzega sobie prawo zamknięcia świetlicy w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

.....  
*Data i czytelny podpis rodziców/opiekuna*

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji, z siedzibą: Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo. Administrator wyznaczył zastępcę inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: animator.ckir@bornesulinowo.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.

## Informacja dla pełnoletnich uczestników zajęć

Z zajęć w świetlicy wiejskiej w ..... mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, którzy złożą **Oświadczenie** stanowiące załącznik numer 1 do **Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19**.

7. Uczestnik, który chce skorzystać z zajęć w świetlicy wiejskiej w ..... ma obowiązek zgłosić ten fakt do pracownika świetlicy poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik numer 2 do Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Borne Sulinowo w okresie epidemii COVID-19.
8. Do świetlicy mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
9. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w świetlicy, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
10. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. prowadzenia listy uczestników zajęć, , dezynfekowania i sprzątania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
11. Przy wejściu do świetlicy umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących i wychodzących.
12. Decyzja o przyjeździe do świetlicy podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
8. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z moim uczestnictwem w zajęciach w świetlicy wiejskiej w ....., oraz narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
9. Uczestnik nie przynosi do świetlicy żadnych zbędnych przedmiotów.
10. Uczestnicy przychodzący do świetlicy muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych osób.
11. Uczestnicy zajęć, muszą być zdrowi.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **NIE WOLNO** przychodzić na zajęcia do świetlicy.
13. Dyrekcja Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie zastrzega sobie prawo zamknięcia świetlicy w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

.....  
*Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć*

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji, z siedzibą: Al. Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo. Administrator wyznaczył zastępcę inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [animator.ckir@bornesulinowo.pl](mailto:animator.ckir@bornesulinowo.pl). Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.